

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Khoa Công nghệ trong quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng, tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp.

Khoa Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 nhằm chủ động thực hiện hiệu quả trong lĩnh vực đào tạo (ĐT), nghiên cứu khoa học (NCKH), tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục tiêu chung

Xây dựng Khoa Công nghệ trở thành đơn vị ĐT có chất lượng ngày càng nâng cao cho các ngành Kỹ thuật phần mềm (gồm 03 chương trình đào tạo (CTĐT): Kỹ thuật phần mềm, Lập trình nhúng IoT, Trí tuệ nhân tạo ứng dụng) và Công nghệ kỹ thuật ô tô (gồm 02 CTĐT: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Công nghệ kỹ thuật ô tô điện). Đồng thời gắn ĐT với NCKH, chuyển giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp và tuyển sinh bền vững. Hoàn thiện CTĐT đã có; Nghiên cứu mở mới các CTĐT Khoa phụ trách, đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp, đảm bảo chất lượng, ổn định trong tuyển sinh.

1.2. Mục tiêu cụ thể

Đào tạo: Nâng cao chất lượng chương trình ĐT theo hướng CDIO; Tăng cường học phần thực hành, dự án doanh nghiệp; Cập nhật nội dung AI, IoT, Cloud Computing,... công nghệ xe thông minh vào đề cương chi tiết, nội dung giảng dạy.

Đội ngũ: Tăng tỷ lệ giảng viên có trình độ Tiến sĩ; Phát triển đội ngũ chuyên gia, nghiên cứu mạnh; Khuyến khích công bố quốc tế và chuyển giao công nghệ.

Nghiên cứu khoa học: Tăng số lượng bài báo đăng trên tạp chí uy tín trong nước và quốc tế; Đạt chỉ tiêu đề tài cấp trường, phần đầu tham gia đề tài NCKH cấp tỉnh; Tham gia các nhóm nghiên cứu AI, IoT, Smart Vehicle.

Tuyển sinh: Tăng ít nhất 10% số lượng thí sinh đăng ký xét tuyển; Phát triển mạng lưới cộng tác viên tuyển sinh tại các trường THPT.

Phát triển CTĐT: Rà soát, cập nhật CTĐT ngành Kỹ thuật phần mềm, mở mới CTĐT Công nghệ kỹ thuật ô tô thông minh.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NĂM HỌC 2026–2027

Lĩnh vực	Chỉ tiêu	Đơn vị/Người phụ trách	Thời gian thực hiện (tháng, năm)	Minh chứng
1. Đào tạo	100% học phần được phân công giảng dạy đúng kế hoạch, đúng tiến độ; ngân hàng đề thi được rà soát, cập nhật theo quy định.	Khoa, giảng viên phụ trách học phần	Theo Kế hoạch chung	Kế hoạch giảng dạy, phân công giảng dạy, biên bản rà soát, ngân hàng đề, hình ảnh, đường link minh chứng
	Rà soát, cập nhật CTĐT ngành Kỹ thuật phần mềm và các chuyên ngành; hoàn thành hồ sơ đề xuất mở mới CTĐT Công nghệ kỹ thuật ô tô thông minh.	Khoa, Tổ xây dựng CTĐT	07/2026–03/2027	Hồ sơ cập nhật, rà soát; Hồ sơ mở mới CTĐT.
	Tỷ lệ sinh viên khá, giỏi, xuất sắc đạt từ 25% trở lên; tỷ lệ sinh viên học lực yếu, kém dưới 5%; 100% lớp có hoạt động cố vấn học tập, cảnh báo học vụ và hỗ trợ sinh viên.	Khoa, Giảng viên, Cố vấn học tập	Cuối mỗi học kỳ	Báo cáo thống kê, biên bản, hồ sơ cố vấn học tập
	Tổ chức tối thiểu 02 hoạt động gắn ĐT với thực tiễn (tham quan doanh nghiệp, seminar, workshop, học tập theo dự án).	Khoa, giảng viên	09/2026 – 06/2027	Kế hoạch, báo cáo, hình ảnh
2. Phát triển đội ngũ	Đề xuất tuyển dụng: Giảng viên có trình độ tiến sĩ, sinh viên đã tốt nghiệp ngành Kỹ thuật phần mềm, học viên cao học ngành Công nghệ Kỹ thuật ô tô. <i>(Nhân sự tuyển dụng đủ năng lực đạt đầu vào nghiên cứu sinh chậm nhất đến năm 2030)</i>	Khoa, Chủ nhiệm CTĐT	07/2026 – 06/2027	Tờ trình
	100% giảng viên tham gia ít nhất 01 khóa bồi dưỡng chuyên môn hoặc công nghệ mới (AI, IoT, Cloud, xe điện,...).	Giảng viên		Chứng nhận

Lĩnh vực	Chỉ tiêu	Đơn vị/Người phụ trách	Thời gian thực hiện (tháng, năm)	Minh chứng
3. Nghiên cứu khoa học	Thực hiện tối thiểu 02 nhiệm vụ NCKH (đề tài cấp cơ sở hoặc đề tài sinh viên), ưu tiên các hướng AI, IoT, AioT, xe điện, giao thông thông minh, chuyển đổi số.	Khoa, giảng viên	07/2026 – 06/2027	Thuyết minh nhiệm vụ NCKH, Quyết định giao nhiệm vụ, hồ sơ nghiệm thu
	Đạt tối thiểu 06 sản phẩm khoa học (bài báo, báo cáo hội thảo, báo cáo chuyên đề, sách, giáo trình...), trong đó phần đầu có bài báo trên tạp chí uy tín trong nước hoặc quốc tế.	Giảng viên		Minh chứng công bố
	Tổ chức tối thiểu 10 báo cáo chuyên đề hoặc seminar hoặc tọa đàm khoa học.	Khoa, giảng viên		Kế hoạch, biên bản, nội dung báo cáo, hình ảnh
4. Cơ sở vật chất	Xây dựng danh mục đầu tư và từng bước hoàn thiện phòng thực hành cho ngành Kỹ thuật phần mềm (IoT, AI) và phòng thực hành Công nghệ kỹ thuật ô tô điện.	Khoa, Chủ nhiệm CTĐT	07/2026	Danh mục thiết bị
5. Tuyển sinh – Hướng nghiệp	Tham gia tư vấn tuyển sinh đạt tối thiểu 60% chỉ tiêu được giao; phần đầu đạt 100% khi điều kiện thuận lợi.	Khoa, giảng viên	07/2026 – 06/2027	Báo cáo, hình ảnh
	Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tối thiểu 05 chương trình tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT, TTGDTX hoặc trực tuyến.	Khoa, giảng viên		Kế hoạch, báo cáo, hình ảnh
	Tổ chức ít nhất 01 cuộc thi học thuật/STEM dành cho học sinh THPT nhằm quảng bá ngành ĐT và phát hiện học sinh có năng lực.	Khoa, giảng viên		Kế hoạch, báo cáo, hình ảnh
	Xây dựng tối thiểu 15 sản phẩm truyền thông số (video, infographic, bài viết, podcast...) phục vụ tuyển sinh và truyền thông.	Khoa, giảng viên		Link website, Fanpage, Tiktok

Lĩnh vực	Chỉ tiêu	Đơn vị/Người phụ trách	Thời gian thực hiện (tháng, năm)	Minh chứng
	100% tân sinh viên được tư vấn định hướng nghề nghiệp; duy trì kết nối cựu sinh viên và doanh nghiệp hỗ trợ thực tập, việc làm.	Khoa, Cố vấn học tập		Báo cáo, danh sách tham dự
6. Hợp tác doanh nghiệp và phục vụ cộng đồng	Ký tối thiểu 03 biên bản ghi nhớ hợp tác (MOU) với doanh nghiệp trong lĩnh vực CNTT và Công nghệ kỹ thuật ô tô.	Ban Giám hiệu, Khoa	07/2026 – 06/2027	MOU, biên bản làm việc
	Tổ chức tối thiểu 02 hoạt động phục vụ cộng đồng hoặc chuyển giao công nghệ (tập huấn AI, STEM, xe điện, chuyển đổi số...).	Khoa		Kế hoạch, báo cáo, hình ảnh

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM, NHIỆM VỤ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Khoa Công nghệ và nguồn nhân lực hiện có, việc triển khai Kế hoạch năm học 2026–2027 được phân công như sau:

STT	HỌ & TÊN	Chức vụ	Phân công công tác
1	TS. Lương Phước Toàn	Trưởng Khoa	Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành toàn diện việc thực hiện kế hoạch năm học; xây dựng kế hoạch công tác của Khoa; phân công nhiệm vụ cho giảng viên; phối hợp với Ban Giám hiệu và các đơn vị chức năng trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, tuyển sinh, phát triển đội ngũ, đầu tư cơ sở vật chất và hợp tác doanh nghiệp; định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo theo quy định. Thực hiện công tác Cố vấn học tập, chủ nhiệm: Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên; tư vấn kế hoạch học tập, đăng ký học phần và định hướng nghề nghiệp; phối hợp với gia đình, doanh nghiệp và cựu sinh viên trong công tác hỗ trợ sinh viên thực tập, việc làm và khởi nghiệp.
2	TS. Phan Tuấn Kiệt	Chủ nhiệm CTĐT ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô	Tham mưu xây dựng, rà soát và cập nhật CTĐT nhóm ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô; chủ trì xây dựng hồ sơ mở mới CTĐT Công nghệ kỹ thuật ô tô thông minh; phối hợp với doanh nghiệp trong xây dựng

STT	HỌ & TÊN	Chức vụ	Phân công công tác
			học phần, tổ chức thực tập, học kỳ doanh nghiệp, seminar chuyên ngành; tham gia nghiên cứu khoa học, tư vấn tuyển sinh và phát triển mạng lưới hợp tác với doanh nghiệp trong lĩnh vực ô tô. Thực hiện công tác Cố vấn học tập, chủ nhiệm: Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên; tư vấn kế hoạch học tập, đăng ký học phần và định hướng nghề nghiệp; phối hợp với gia đình, doanh nghiệp và cựu sinh viên trong công tác hỗ trợ sinh viên thực tập, việc làm và khởi nghiệp.
3	TS. Hàng Sấm Nang	Giảng viên	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng theo kế hoạch được phân công; cập nhật đề cương học phần, học liệu và nội dung giảng dạy; hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, đồ án tốt nghiệp; tham gia công tác tuyển sinh, hướng nghiệp, phát triển CTĐT và các hoạt động chuyên môn của Khoa.
4	ThS. Đặng Thị Tiên	Giảng viên	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng theo kế hoạch được phân công; cập nhật đề cương học phần, học liệu và nội dung giảng dạy; hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, đồ án tốt nghiệp; tham gia công tác tuyển sinh, hướng nghiệp, phát triển CTĐT và các hoạt động chuyên môn của Khoa. Thực hiện công tác Cố vấn học tập, chủ nhiệm: Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên; tư vấn kế hoạch học tập, đăng ký học phần và định hướng nghề nghiệp; phối hợp với gia đình, doanh nghiệp và cựu sinh viên trong công tác hỗ trợ sinh viên thực tập, việc làm và khởi nghiệp.
5	ThS. Hoàng Công Thiện	Giảng viên	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng theo kế hoạch được phân công; cập nhật đề cương học phần, học liệu và nội dung giảng dạy; hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, đồ án tốt nghiệp; tham gia công tác tuyển sinh, hướng nghiệp, phát triển CTĐT và các hoạt động chuyên môn của Khoa. Thực hiện công tác Cố vấn học tập, chủ nhiệm: Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên; tư vấn kế hoạch học tập, đăng ký học phần và định hướng nghề nghiệp; phối hợp với gia đình, doanh nghiệp và cựu sinh viên trong công tác hỗ trợ sinh viên thực tập, việc làm và khởi nghiệp.
6	ThS. Đào Anh Pha	Giảng viên	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng theo kế hoạch được phân công; cập nhật đề cương học phần, học liệu và nội dung giảng dạy; hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, đồ án tốt nghiệp; tham gia công tác tuyển sinh, hướng nghiệp, phát triển CTĐT và các hoạt động chuyên môn của Khoa.

STT	HỌ & TÊN	Chức vụ	Phân công công tác
7	ThS. Dương Chấn Kiệt	Giảng viên	Tham gia giảng dạy các học phần theo kế hoạch; phối hợp cập nhật nội dung chuyên môn gắn với thực tiễn; tham gia hướng dẫn sinh viên, seminar chuyên đề, nghiên cứu khoa học (khi được phân công); hỗ trợ công tác tuyển sinh, kết nối doanh nghiệp và các hoạt động chuyên môn của Khoa.
8	ThS. Nguyễn Đăng Khoa	Giảng viên	Tham gia giảng dạy các học phần theo kế hoạch; phối hợp cập nhật nội dung chuyên môn gắn với thực tiễn; tham gia hướng dẫn sinh viên, seminar chuyên đề, nghiên cứu khoa học (khi được phân công); hỗ trợ công tác tuyển sinh, kết nối doanh nghiệp và các hoạt động chuyên môn của Khoa.
9	ThS. Lương Hoàng Hên	Giảng viên	Tham gia giảng dạy các học phần theo kế hoạch; phối hợp cập nhật nội dung chuyên môn gắn với thực tiễn; tham gia hướng dẫn sinh viên, seminar chuyên đề, nghiên cứu khoa học (khi được phân công); hỗ trợ công tác tuyển sinh, kết nối doanh nghiệp và các hoạt động chuyên môn của Khoa.
10	ThS. Trần Thị Hồng Nhung	Giảng viên	Tham gia giảng dạy các học phần theo kế hoạch; phối hợp cập nhật nội dung chuyên môn gắn với thực tiễn; tham gia hướng dẫn sinh viên, seminar chuyên đề, nghiên cứu khoa học (khi được phân công); hỗ trợ công tác tuyển sinh, kết nối doanh nghiệp và các hoạt động chuyên môn của Khoa.
11	KS. Huỳnh Tú Trinh	Thư ký Khoa cơ sở Vĩnh Long	Tham mưu công tác hành chính, tổng hợp và lưu trữ hồ sơ; theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch năm học; chuẩn bị các cuộc họp, hội thảo, seminar; phối hợp thực hiện công tác truyền thông, tuyển sinh, thống kê minh chứng và tổng hợp báo cáo định kỳ của Khoa. Quản lý học vụ ngành Kỹ thuật phần mềm.
12	KS. Huỳnh Thanh Quý	Thư ký Khoa cơ sở Cần Thơ	Tham mưu công tác hành chính, tổng hợp và lưu trữ hồ sơ; theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch năm học; chuẩn bị các cuộc họp, hội thảo, seminar; phối hợp thực hiện công tác truyền thông, tuyển sinh, thống kê minh chứng và tổng hợp báo cáo định kỳ của Khoa. Quản lý học vụ ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, Chủ nhiệm CTĐT, giảng viên và Thư ký Khoa xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo chức năng, nhiệm vụ của từng cá nhân; chủ động phối hợp triển khai các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, tuyển sinh, hợp tác doanh nghiệp và phục vụ cộng đồng; định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện với Trường Khoa.

Trường Khoa chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch năm học; phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của từng viên chức; định kỳ tổ chức họp đánh giá tiến độ, kịp thời điều chỉnh các nhiệm vụ phát sinh và đề xuất Ban Giám hiệu, các phòng chức năng hỗ trợ giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

Chủ nhiệm CTĐT ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô chịu trách nhiệm tham mưu công tác phát triển CTĐT, rà soát và cập nhật nội dung đào tạo, xây dựng hồ sơ mở mới CTĐT Công nghệ kỹ thuật ô tô thông minh; phối hợp với doanh nghiệp trong tổ chức thực tập, học kỳ doanh nghiệp, seminar chuyên ngành và các hoạt động bảo đảm chất lượng đào tạo.

Giảng viên cơ hữu và giảng viên kiêm nhiệm có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên, tư vấn tuyển sinh, phục vụ cộng đồng và các nhiệm vụ khác theo phân công; chủ động cập nhật kiến thức chuyên môn, đổi mới phương pháp giảng dạy, tham gia xây dựng CTĐT và phát triển các hoạt động chuyên môn của Khoa.

Thư ký Khoa có trách nhiệm tham mưu, hỗ trợ công tác hành chính, tổng hợp kế hoạch, theo dõi tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, lưu trữ hồ sơ, minh chứng và phối hợp tổ chức các hoạt động của Khoa theo kế hoạch năm học.

Kết quả thực hiện kế hoạch năm học là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể Khoa và từng cá nhân trong năm học 2026–2027.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nhiệm vụ mới, các cá nhân chủ động báo cáo Trường Khoa để xem xét, điều chỉnh và tổ chức thực hiện phù hợp, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ của năm học 2026–2027.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027 của Khoa Công nghệ. Trường Khoa yêu cầu Chủ nhiệm CTĐT, giảng viên, Thư ký Khoa và toàn thể người học thuộc Khoa nghiêm túc triển khai thực hiện; định kỳ đánh giá kết quả, kịp thời đề xuất các giải pháp nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Giảng viên, người học thuộc Khoa;
- Lưu: VT, KCN.

TRƯỜNG KHOA



Lương Phước Toàn